

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА)

про надання спортивно-оздоровчих послуг

КАО Fitness Studio · КАHOVSKA

1. Загальні положення

- 1.1. Цей документ є офіційною публічною пропозицією (далі — «Публічна оферта») ФОП Красько Анна Олегівна, РНОКПП 3611408966, зареєстрованої за адресою: Україна, 03164, м. Київ, вул. Підлісна, буд. 6, кв. 278 (далі — «Виконавець»), укласти з фізичною особою (далі — «Клієнт») договір про надання спортивно-оздоровчих послуг (далі — «Договір») на умовах, викладених у цій Публічній оферті.
- 1.2. Виконавець надає послуги у фітнес-студії КАО Fitness Studio · КАHOVSKA, розташованій за адресою: Каховська 62, м. Київ (далі — «Студія»).
- 1.3. Виконавець і Клієнт окремо іменуються «Сторона», разом — «Сторони».

2. Терміни та визначення

- 2.1. **Студія** — фітнес-простір за адресою, вказаною у п. 1.2, де Виконавець надає Послуги.
- 2.2. **Послуги** — спортивно-оздоровчі послуги (групові та індивідуальні тренування з різних напрямів фітнесу), які Виконавець надає Клієнту.
- 2.3. **Абонемент** — куплений Клієнтом пакет, що дає право на одне або кілька відвідувань Занять згідно з обраним варіантом. Абонементом вважається як пакет на разове Заняття, так і пакети на визначену кількість Занять або на відвідування протягом певного періоду часу.
- 2.4. **Заняття** — одиничне спортивне тренування, проведене тренером у Студії.
- 2.5. **Тренер** — фахівець, який проводить Заняття у Студії.
- 2.6. **Адміністратор** — співробітник Студії, який відповідає за запис клієнтів, консультацію та комунікацію.

3. Предмет договору

- 3.1. Виконавець зобов'язується надати Клієнту Послуги на умовах, передбачених цим Договором, а Клієнт зобов'язується прийняти та оплатити Послуги.
- 3.2. Вартість і обсяг Послуг визначаються обраним Клієнтом Абонементом. Актуальний перелік Абонементів та їх вартість доступні за посиланням: <https://o2426.alteg.io/loyalty>

4. Порядок укладання та акцепту договору

- 4.1. Ця Публічна оферта набуває чинності з моменту її розміщення на веб-сайті Виконавця та діє до моменту її відкликання Виконавцем.
- 4.2. Клієнт укладає Договір шляхом повного та беззастережного прийняття умов цієї Публічної оферти (акцепту). Акцептом є оплата Клієнтом обраного Абонементу.
- 4.3. З моменту оплати Абонементу Договір вважається укладеним.
- 4.4. Виконавець залишає за собою право вносити зміни до цієї Публічної оферти. Про такі зміни Виконавець повідомляє шляхом розміщення оновленого тексту на веб-сайті kao-studio.com.ua щонайменше за 7 календарних днів до набрання ними чинності.

5. Оплата послуг

- 5.1. Оплата здійснюється у національній валюті України в безготівковій формі через електронну платіжну систему або готівкою у Студії.
- 5.2. За здійснення оплати з Клієнта може стягуватися комісія відповідно до тарифів електронної платіжної системи.

6. Термін дії абонементу, активація та заморозка

- 6.1. Абонемент необхідно **активувати протягом 1 (одного) місяця з моменту придбання**. Якщо протягом цього терміну Абонемент не було активовано (Клієнт не відвідав жодного Заняття за цим Абонементом), Абонемент **анулюється** без повернення сплачених коштів.
- 6.2. Активацією Абонементу вважається перше Заняття Клієнта у межах цього Абонементу.
- 6.3. Клієнт має право на **заморозку Абонементу** на строк до **30 (тридцяти) календарних днів** для кожного Абонементу. Для заморозки Клієнт повинен звернутись до Адміністратора Студії.
- 6.4. Термін дії Абонементу продовжується на кількість днів заморозки.

7. Правила відвідування студії

- 7.1. Клієнт відвідує Заняття лише за попереднім записом через систему онлайн-запису Виконавця (посилання: <https://n1318726.alteg.io/company/1261618/record-type?o=>) або через Адміністратора.
- 7.2. Клієнт зобов'язаний приходити на Заняття **не пізніше ніж за 5 хвилин до його початку**.
- 7.3. У разі неможливості відвідати Заняття Клієнт зобов'язаний попередити Адміністратора **не пізніше ніж за 4 години до початку Заняття**. Якщо Клієнт не повідомляє про свою відсутність у зазначений строк, Заняття вважається проведеним і **згорає** з балансу Абонементу.
- 7.4. Клієнт зобов'язаний повідомити Виконавця про наявні протипоказання за станом здоров'я, травми та інші обставини, які можуть вплинути на безпеку тренувань.
- 7.5. Клієнт зобов'язаний дотримуватись правил безпеки під час Занять, виконувати вказівки Тренера.
- 7.6. Клієнт бережно ставиться до спортивного інвентарю та іншого майна Виконавця. У разі пошкодження майна Клієнт відшкодовує його вартість.
- 7.7. Клієнт самостійно стежить за своїми особистими речами; Виконавець не несе відповідальності за їх втрату у приміщеннях Студії.
- 7.8. Виконавець має право не допустити Клієнта до Заняття у разі, якщо його стан свідчить про алкогольне, наркотичне або інше сп'яніння, або якщо його зовнішній вигляд або поведінка становлять загрозу для інших відвідувачів.
- 7.9. Послугами Виконавця можуть користуватися особи, які досягли **16 років**.

8. Права та обов'язки сторін

8.1. Виконавець зобов'язаний:

- 8.1.1. Своєчасно та якісно надавати Клієнту Послуги відповідно до обраного Абонементу;
- 8.1.2. Забезпечити утримання Студії у належному санітарно-гігієнічному стані;
- 8.1.3. Забезпечити належне функціонування спортивного інвентарю та допоміжних приміщень;
- 8.1.4. Забезпечити наявність кваліфікованих Тренерів для проведення Занять;
- 8.1.5. Своєчасно повідомляти Клієнтів про зміни у розкладі занять або заміну Тренера через доступні канали комунікації (Instagram, SMS, email-розсилка, дзвінок Адміністратора).

8.2. Виконавець має право:

- 8.2.1. Змінювати розклад занять, додавати або видаляти напрями з попереднім повідомленням Клієнтів;
- 8.2.2. Заміщати Тренера на певне Заняття;
- 8.2.3. Встановлювати та скасовувати знижки, акції, дисконтні програми;
- 8.2.4. Обмежувати використання окремого спортивного інвентарю на час профілактики або ремонту;
- 8.2.5. Здійснювати відео- та аудіоспостереження у приміщеннях Студії з метою забезпечення безпеки. Використання отриманих матеріалів здійснюється відповідно до законодавства України;
- 8.2.6. Не допускати Клієнта до Заняття згідно з п. 7.8 цього Договору.

8.3. Клієнт зобов'язаний:

- 8.3.1. Оплатити вартість обраного Абонементу;
- 8.3.2. Дотримуватись правил відвідування Студії, визначених у розділі 7;
- 8.3.3. Надати достовірні контактні дані та інформацію про стан здоров'я;
- 8.3.4. Своєчасно повідомляти Виконавця про зміну своїх контактних даних.

8.4. Клієнт має право:

- 8.4.1. Вимагати повернення грошових коштів за Абонемент протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після оплати, якщо жодного Заняття за цим Абонементом ще не відбулось. Для повернення Клієнт подає письмову заяву на електронну адресу Виконавця (див. розділ 13) та надає документ, що посвідчує особу;
- 8.4.2. Обміняти Абонемент протягом 14 календарних днів після оплати на інший Абонемент такої ж вартості, якщо жодного Заняття ще не відбулось;
- 8.4.3. Заморозити Абонемент згідно з п. 6.3-6.4;
- 8.4.4. Отримувати Послуги якісно та у повному обсязі відповідно до обраного Абонементу;
- 8.4.5. Отримувати від Адміністраторів консультації щодо розкладу, Тренерів, Абонементів.

9. Згода на обробку персональних даних і комунікацію

- 9.1. Укладаючи цей Договір, Клієнт надає Виконавцю **згоду на обробку своїх персональних даних** (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, номер телефону, email, контакт для невідкладного випадку, інформація про стан здоров'я) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.
- 9.2. Метою обробки персональних даних є: надання Послуг, ведення клієнтського обліку, комунікація з Клієнтом щодо Послуг, повідомлення про зміни у розкладі, акції та пропозиції Виконавця.
- 9.3. Клієнт **надає згоду на отримання комунікації** від Виконавця через: дзвінки Адміністратора (у робочі години Студії); SMS-повідомлення; повідомлення у месенджерах (Instagram Direct, Telegram, WhatsApp); email-розсилки.
- 9.4. Комунікація може включати: нагадування про заплановані Заняття, інформування про зміни у розкладі, повідомлення про акції та новини, дзвінки Адміністратора у разі тривалої відсутності Клієнта у Студії.
- 9.5. Клієнт має право у будь-який момент відкликати згоду на обробку персональних даних та/або комунікацію, звернувшись до Виконавця письмово на електронну адресу (див. розділ 13).

10. Відповідальність сторін

- 10.1. Відповідальність Сторін встановлюється відповідно до чинного законодавства України.
- 10.2. Клієнт **самостійно несе відповідальність** за свій стан здоров'я під час Занять. Виконавець не несе відповідальності за травми або погіршення стану здоров'я Клієнта, якщо вони спричинені: недостовірною інформацією Клієнта про стан здоров'я або протипоказання; недотриманням Клієнтом правил безпеки та вказівок Тренера; перевищенням Клієнтом власних фізичних можливостей.
- 10.3. Виконавець несе відповідальність за: невиконання зобов'язань з надання Послуг згідно з обраним Абонементом; шкоду, спричинену Клієнту через несправність спортивного інвентарю Виконавця; шкоду, спричинену Клієнту через несанкціоновані дії Тренерів або Адміністраторів під час виконання ними своїх обов'язків.
- 10.4. Виконавець не несе відповідальності за втрату або пошкодження особистих речей Клієнта у Студії.
- 10.5. Сторони звільняються від відповідальності у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажор), включаючи стихійні лиха, воєнні дії, дії органів державної влади.

11. Вирішення спорів

- 11.1. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. Підставою для початку переговорів є письмове звернення однієї Сторони на електронну адресу іншої.

11.2. У разі неможливості врегулювання спору шляхом переговорів, спір вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.

12. Заключні положення

12.1. Договір є повною домовленістю між Сторонами і має переважну силу над усіма попередніми домовленостями, письмовими та усними.

12.2. Недійсність окремого положення Договору не впливає на дійсність Договору в цілому.

12.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору, регулюються законодавством України.

12.4. Клієнт підтверджує, що укладає цей Договір добровільно, свідомо, розуміє його зміст та юридичні наслідки, перебуває у здоровому глузді та ясній пам'яті.

13. Реквізити та контакти виконавця

ФОП Красько Анна Олегівна

РНОКПП: 3611408966

Адреса реєстрації: Україна, 03164, м. Київ, вул. Підлісна, буд. 6, кв. 278

Місце надання Послуг:

КАО Fitness Studio · КАHOVSKA

Адреса: Каховська 62, м. Київ

Телефон: 096 072 5362

Email для звернень (обидві локації): kao.stretching@gmail.com

Веб-сайт: kao-studio.com.ua